

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2669/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 6834/KH-UBND ngày 10/8/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2026. Sở Công Thương ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đảm bảo đúng lộ trình cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 theo Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030 bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở.

2. Yêu cầu

Các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính của Sở Công Thương phải cụ thể, thiết thực, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh, của Sở giai đoạn 2026-2030, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của ngành Công thương và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và người đứng đầu trong tổ chức thực hiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản trị dựa trên dữ liệu, bảo đảm các nhiệm vụ cải cách hành chính được theo dõi, giám sát, đánh giá bằng kết quả cụ thể, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của Sở giai đoạn 2026-2030. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời đánh giá các kết quả đạt được trong cải cách hành chính của Sở.

Chú trọng công tác kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Tối thiểu 20% phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính năm 2026.

2. Cải cách thể chế

- Trên 95% văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở được ban hành bảo đảm đúng quy định của pháp luật về thẩm quyền, trình tự, thủ tục; được đăng tải, công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở (<https://soct.laichau.gov.vn/>).

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu ban hành được kiểm tra, rà soát. Kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 80%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

- 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC dưới hình thức điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia so với tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%.

- Rà soát, công bố 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý; đề xuất phương án đơn giản hóa bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% quy định TTHC, 20% chi phí tuân thủ TTHC.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh đạt tối thiểu 80%.

- Trên 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được giải quyết đảm bảo theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bên trong của Sở và các đơn vị thuộc Sở theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu quản lý nhà nước. Thực hiện cơ cấu lại bảo đảm nâng cao chất lượng dịch vụ công gắn với cơ cấu lại, giảm số lượng viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh xã hội hóa đơn vị sự nghiệp công lập ở những nơi có đủ điều kiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng biên chế được giao; cơ cấu lại đội ngũ gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng công chức, viên chức; phân đầu thực hiện mục tiêu giảm 5% biên chế công chức và 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong giai đoạn 2026-2031, bảo đảm phù hợp với yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của Sở.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- 100% đơn vị dự toán thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định hiện hành.

- 100% đơn vị dự toán thực hiện công khai tài chính, ngân sách theo quy định.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 70% hoạt động kiểm tra nội bộ của Sở được thực hiện trên môi trường số và thông qua hệ thống thông tin của cơ quan.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nêu cao trách nhiệm của Cấp ủy, lãnh đạo Sở trong việc chỉ đạo, triển khai, quán triệt các văn bản của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương và UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức người lao động trong Sở. Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp, nhóm Zalo; thường xuyên

cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính để các phòng, đơn vị, người dân, doanh nghiệp được biết. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai và nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả; lựa chọn các mô hình phù hợp để áp dụng rộng rãi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính.

2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định; nghiên cứu đề xuất Trung ương, UBND tỉnh bãi bỏ hoặc sửa đổi những quy định không còn phù hợp với thực tiễn hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn trái pháp luật liên quan đến lĩnh vực công thương gắn với quy định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện.

3. Thực hiện quyết liệt trong cải cách thủ tục hành chính, tập trung triển khai hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp tỉnh và Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhất là thủ tục liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 80%. Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu số; bảo đảm thông tin, giấy tờ, tài liệu trong thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh. Đồng thời, nâng cao chất lượng tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

4. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bên trong của Sở và các đơn vị thuộc Sở theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, khắc phục triệt để sự trùng lặp chức năng, nhiệm vụ. Bảo đảm nguyên tắc một việc chỉ do một phòng, đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính. Tiếp tục sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước. Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở gắn với trách nhiệm và quyền hạn.

Triển khai áp dụng vị trí việc làm để xác định biên chế, tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hằng năm; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, trình độ đào tạo cho phù hợp.

Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức. Thực hiện tiếp nhận công chức đảm bảo cơ cấu vị trí việc làm, số lượng biên chế trên cơ sở đã tính lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2026.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

5. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Đẩy mạnh số hóa dữ liệu, chuẩn hóa mã định danh theo quy định; khai thác hiệu quả các nền tảng dùng chung, nền tảng tổng hợp, phân tích dữ liệu; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm của chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, trải nghiệm dịch vụ công.

Từng bước triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phù hợp với nhu cầu thực tế, lộ trình chuyển đổi số, điều kiện hạ tầng, dữ liệu và nguồn nhân lực; ưu tiên các bài toán có khả năng triển khai dùng chung, tạo hiệu quả thiết thực, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và có sự kiểm soát của con người.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu đã được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; cập nhật kịp thời, thường xuyên rà soát thủ tục hành chính tham mưu trình UBND tỉnh công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

Chủ động và chịu trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo theo quy định.

Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật đang thực hiện thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ khi văn bản chồng chéo, vướng mắc, bất cập; thực hiện đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đồng bộ, đúng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao đảm bảo yêu cầu chất lượng, thời gian.

2. Văn phòng Sở

Giao Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện theo đúng nội dung và thời gian theo yêu cầu.

Tuyên truyền, cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác cải cách hành chính cải cách hành chính lên Trang thông tin điện tử của Sở; theo dõi việc cập nhật thủ tục hành chính của Sở trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Chủ động đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện rà soát, xây dựng mới hoặc điều chỉnh các thủ tục hành chính, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương.

Theo dõi kết quả thực hiện cải cách hành chính và lồng ghép vào các tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm. Phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Công Thương, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện (Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 4379/KH-SCT ngày 23/12/2025 của Sở Công Thương về cải cách hành chính năm 2026)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vương Thế Mẫn