

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 3192/KH-UBND, ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026; Kế hoạch số 2669/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 8328/KH-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026. Sở Công Thương ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh; các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp, kết quả nổi bật trong thực hiện cải cách hành chính tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan. Qua đó, giúp nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức cá nhân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số PAPI và các chỉ số liên quan của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính phải bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và trọng tâm giai đoạn 2026-2030; các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải kịp thời, chính xác, dễ hiểu, phù hợp với đối tượng; tuyên truyền gắn với kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan.

Hình thức tuyên truyền cần đa dạng, phong phú; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số; tăng khả năng tiếp cận và tương tác với người dân, doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Nội dung tuyên truyền

- Các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính. Quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 8328/KH-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu năm 2026, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

- Các nội dung cải cách hành chính, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tuyên truyền trọng tâm về chuyển đổi số trong cải cách hành chính, gồm: Đề án 06; dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, sử dụng dữ liệu số trong quản lý và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

3. Hình thức tuyên truyền

Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các cuộc họp, giao ban cơ quan, sinh

hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề; đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử của Sở; qua mạng xã hội (Zalo và các nền tảng khác). Đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở với tổ chức, cá nhân thông qua công tác qua tiếp công dân và hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp do tỉnh tổ chức.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Lãnh đạo Sở, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Xác định công tác tuyên truyền cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Tập trung thông tin, tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật những văn bản quy định mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung để kịp thời thông tin, tuyên truyền. Thực hiện lồng ghép tuyên truyền về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính.

3. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính; duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở. Đẩy mạnh đổi mới phương thức tuyên truyền gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đa dạng hóa các hình thức thể hiện như tin, bài đa phương tiện và các nền tảng mạng xã hội nhằm nâng cao khả năng tiếp cận và tương tác với người dân, doanh nghiệp. Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, giao ban cơ quan, sinh hoạt chuyên đề,...

4. Bảo đảm cung cấp thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời, đầy đủ, trọng tâm, phù hợp với từng nhóm đối tượng; quan tâm tiếp nhận, xử lý kịp thời phản hồi của người dân, doanh nghiệp thông qua các kênh truyền thông. Định kỳ đánh giá hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền để kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức tuyên truyền cho phù hợp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

5. Nhiệm vụ trọng tâm: *(Có biểu chi tiết kèm theo).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu tại Kế hoạch này và phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị

thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn cơ quan. Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện theo đúng nội dung và thời gian theo yêu cầu.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đồng Văn Thục